



**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/ INFORMAȚII GENERALE**  
**SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

**1.DATE GENERALE**

<b>Denumire beneficiar:</b>	EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ ORADEA
<b>Date de contact:</b>	Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, Tel: 004 0757 061 852, E-mail: <a href="mailto:abatiasaniob@gmail.com">abatiasaniob@gmail.com</a> , Puncte de contact/ În atenția: RAUCH Tibor, manager tehnic;
<b>Denumirea contractului de achiziție:</b>	Servicii de consultanță în managementul proiectului;
<b>Mijloace de comunicare:</b>	Poșta/ curier rapid sau prin depunere direct la sediul beneficiarului, e-mail <a href="mailto:abatiasaniob@gmail.com">abatiasaniob@gmail.com</a> ;
<b>Adresa de depunere oferte:</b>	Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România
<b>Termenul limită de depunere a ofertelor:</b>	Conform anunțului publicat pe site-ul <a href="https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/_adică">https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/_adică</a> 18.05.2023, ora 10:00;
<b>Termenul deschidere a ofertelor:</b>	18.05.2023, ora 11:00;
<b>Solicitare clarificări:</b>	Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 16.05.2023, ora 12:00, prin email <a href="mailto:abatiasaniob@gmail.com">abatiasaniob@gmail.com</a> ; Răspunsurile se vor publica la <a href="https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/">https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/</a>
<b>Informații privind locul și modul de obținere a documentelor de atribuire a contractului:</b>	Documentele de atribuire a contractului sunt disponibile pe site-ul <a href="https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/">https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/</a> sau se pot obține la adresa beneficiarului Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor;

**2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII**

<b>Denumirea contractului:</b>	“Servicii de consultanță în managementul proiectului” în vederea implementării proiectului “Reabilitarea, refuncționalizarea și introducerea în circuitul turistic al Ansamblului abației din Sâniob (jud. Bihor)” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr.1, Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism și cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, conform contract de finanțare Nr. ordine 25/ 24.10.2022;
<b>Tipul contractului, cod CPV și locul de prestare a serviciilor:</b>	“Servicii de consultanță în managementul proiectului” Cod CPV: 79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev.2) România, județul Bihor, Comuna Sâniob, satul Sâniob, Ansamblul abației din Sâniob, cod poștal 417192;
<b>Durata contractului de servicii:</b>	29 de luni de la semnarea contractului de servicii, până la finalizarea proiectului 30.09.2025 sau după caz până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, luând în considerare și eventualele prelungiri, dar nu mai târziu de data de 30.06.2026 conform contractului de finanțare;
<b>Valoarea totală estimată a contractului de achiziție:</b>	250.000,00 lei fără Tva;
<b>Ajustarea prețului contractului:</b>	Prețul nu se ajustează;

### 3. PROCEDURA

#### Tipul procedurii:

Achiziție directă în conformitate cu ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, respectiv în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;.

Achiziția directă se publică în conformitate cu ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați PNRR, pe web-site-ul propriu al Beneficiarului însoțit de descrierea serviciilor, respectiv pe <https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/>.

Se consideră ca procedura de achiziție directă este respectată în situația în care se prezintă cel puțin 1 ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar. În caz contrar se va relua procedura de achiziție.

#### Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut;

Beneficiarul va alege oferta cu prețul cel mai scăzut care corespunde obiectivelor proiectului respectiv care este conformă. În cazul în care doua sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

#### Limba în care poate fi redactată oferta:

Limba română sau să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română sau de o traducere efectuată pe responsabilitatea reprezentantului legal (acest aspect menționat în mod explicit).

#### Perioada de valabilitate a ofertei:

Valabilitatea ofertei 60 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.

#### Instrucțiuni privind întocmirea ofertei:

Ofertanții trebuie să îndeplinească toate cerințele impuse, să prezinte toate documentele solicitate și în forma solicitată, să respecte instrucțiunile privind modalitatea de întocmirea ofertelor. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor cuprinse în prezenta documentație duce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertele depuse vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici din caietele de sarcini și se încadrează în valoarea supusă licitației (valoarea estimată).

În cazul în care există neclarități sau documente lipsă beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Nu se acceptă subcontractarea totală.

Nu se acceptă oferte alternative.

Un ofertant poate depune o singură ofertă.

#### Situația ofertantului:

##### 4.1. Situația personală a ofertantului se va prezenta prin următoarele:

- Declarația privind eligibilitatea – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind eligibilitatea – **Formularul nr. 3** – în original, precum că ofertantul nu a fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încadrarea în situația prevăzută în Declarația privind eligibilitatea atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- Declarația privind situația personală a ofertantului – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind situația personală a ofertantului – **Formularul nr. 4** – în original. Încadrarea în situația prevăzută în Declarația privind situația personală a ofertantului atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- Declarația privind evitarea conflictului de interese – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese – **Formularul nr. 5** – în original. Ofertanții vor trebui să aibă în vedere obligația de a nu se afla în situația unui conflict de interese, după cum este definită în legislația națională, cu achizitorul și reprezentanții legali ai acestuia.

- Declarația privind beneficiarul real – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind beneficiarul real al societății – **Formularul nr. 11** – în original. Ofertanții vor declara beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

#### **Lista persoanelor cu funcție de decizie ACHIZITOR:**

Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este BÖCSKEI László, Episcop.

Persoanele care vor evalua ofertele: RAUCH Tibor - manager tehnic, ORBÁN Annamária - contabilă.

#### **4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului se va prezenta prin următoarele:**

Referitor la ofertanți/subcontractanți-persoane juridice române:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – cerință obligatorie

Din acest document va rezulta în clar numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administrator. Documentul va fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”, să nu fie mai vechi de 6 luni de la data depunerii ofertelor. Operatorii economici participanți trebuie să nu aibă activitatea suspendată, Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului. Oferta operatorului economic care nu prezintă Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că are în obiectul de activitate principal sau secundar COD CAEN care să fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta achiziție directă, va fi respinsă ca inacceptabilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Referitor la ofertanți/subcontractanți - persoane juridice străine:

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente similare/ echivalente, în conformitate cu legislația țărilor în care sunt înregistrați. Operatorii economici participanți trebuie, să nu aibă activitatea suspendată, să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social și activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autenticată de către un traducător autorizat, în limba română.

#### **4.3. Experiența similară a ofertantului se va prezenta prin următoarele:**

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a prestat - finalizat în ultimii 5 ani (calculati de la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare celor solicitate, a căror valoare cumulată trebuie să fie de cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției directe, respectiv 250.000 lei fără Tva.

Lista serviciilor similare prestate - finalizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertei. Prin servicii similare se va înțelege servicii de consultanță în management de proiect, al cărui obiect și complexitate este de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezenta achiziție directă.

##### **• Cerințe obligatorii:**

- Finalizarea în ultimii 5 ani a cel puțin 2 contracte Servicii de consultanță în managementul proiectului, similare, având ca obiect reabilitarea/ restaurarea monumentelor istorice cel puțin de categoria B;
- Operatorii economici trebuie să facă dovada ca în ultimii 5 ani au prestat servicii, în valoare cumulată de cel puțin 250.000 lei fără Tva, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul minim 2 (două) contracte;

##### **Se vor prezenta:**

- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani prin documentul Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani – **Formular nr.6 +Anexa** – în original;
- Documente doveditoare: Extrase relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/ Certificate/ Documente constatatoare/ Recomandări, alte Documente edificatoare, prin care să se confirme prestarea serviciilor similare, conținând referiri la: Denumirea, numărul și data contractului/contractelor invocate/invocate, Beneficiarul/Beneficiarii, Valoarea serviciilor similare prestate, perioada și locul prestării serviciilor similare. Documentele se vor prezenta în

copii, cu mențiunea "conform cu originalul";

**Notă:**

- 1) Termenul de 5 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor.
- 2) Contractul/ contractele de servicii, trebuie să fie recepționate în termenul de 5 ani, menționat mai sus.

**4.4. Personalul de specialitate propus pentru realizarea contractului se va prezenta prin următoarele:**

- Declarație privind asigurarea cu personal – **Formular nr. 7** – în original;

Ofertantul trebuie să dispună de următoarele resurse umane solicitate pentru îndeplinirea contractului: o echipă formată din personal cu competențe specifice obiectului contractului, alcătuită din minim următorii experți: Manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil tehnic. Beneficiarul privat nu impune un anumit număr de persoane specialiști/experti, ci dorește ca domeniile sus amintite să fie acoperite prin personalul propus pentru aceste poziții;

**4.5. Subcontractanți, dacă este cazul:**

- Declarația privind partea din contract care va fi dată în subcontractare – **Formular nr. 9** – în original;

În cazul în care ofertantul are intenția de a subcontracta parte/părți din contract, acesta va prezenta lista cu subcontractanții și specializarea acestora. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Pentru neprezentarea documentelor solicitate în aceasta secțiune oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

**Modul de prezentare a propunerii tehnice/ specificații tehnice:**

Propunerea tehnică/ Specificațiile tehnice se va prezenta cu toate caracteristicile de identificare în corespondență cu Caietul de sarcini. Fiecare caracteristică va fi evidențiată în documentația ofertantului astfel încât să se poată identifica drept criteriu îndeplinit conform specificațiilor tehnice solicitate.

Ofertele care nu fac prezentarea explicită a specificațiilor tehnice vor fi considerate neconforme. Dacă se depun numai oferte care nu respectă condițiile stabilite în Caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii.

Propunerea tehnică trebuie să includă în mod obligatoriu:

1. Plan de management al serviciilor complet și coerent abordând toate elementele necesare acestuia în conformitate cu specificațiile tehnice.

2. Prezentare declarație privind condițiile de muncă și protecția muncii - **Formular nr.8.**

Ofertantul va trebui să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național - completare și prezentare Formular nr.8.

Acte normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de securitate și sănătate în muncă, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

**Modul de prezentare a propunerii financiare:**

- Formularul de ofertă - **Formularul nr. 10** completat - cerință obligatorie – în original;

Alte precizări:

1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile, respectiv 250.000 lei fără Tva.
2. Plățile se vor face în lei, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

**Modul de prezentare a ofertei:**

1. Adresa la care se depune oferta este: Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România.
2. Ofertele pot fi transmise prin poștă la adresa indicată mai sus sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor menționată în anunțul din <https://varad.org/ro/proiect-pnrr-25-apel-1-iv-c11-i1/>
3. Oferta transmisă la sediul Beneficiarului, va respecta următoarele condiții: Documentele se vor îndosaria și vor avea un OPIS comun (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în caietul de sarcini-specificații tehnice, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din caietul de sarcini-specificații tehnice), iar fiecare pagină va fi numerotată, semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

4. Documentele ofertei se vor depune într-un exemplar original.
5. Oferta, se va introduce într-un plic, sigilat și marcat corespunzător astfel:
  - Către: EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ ORADEA, Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România.
  - OFERTĂ „Servicii de consultanță în managementul proiectului”
  - Denumirea și datele de contact ale ofertantului:
  - Mențiunea: „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ....., ORA .....”.

Plicul ofertei va fi însoțit de următoarele documente:

Formulare:

- Scrisoare de înaintare - **Formular 1**;
- Împuternicire - **Formular 2**;
- Declarație privind eligibilitatea - **Formular 3**;
- Declarație privind situația ofertantului - **Formular 4**;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - **Formular 5**;
- Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani – **Formular 6 + Anexa**;
- Declarație privind asigurarea cu personal - **Formular 7**;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – **Formular 8**;
- Declarație privind subcontractanții - **Formular 9 + Anexa**;
- Formular de ofertă - **Formular 10**;
- Declarație privind beneficiarul real - **Formular 11**;
- Model contract

Documente ofertant:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului în original sau în copie “conform cu originalul”- cerință obligatorie;
- Documente doveditoare pentru proiecte similare încheiate de exemplu: Extrase relevante ale contractelor/Procese verbale de recepție/ Certificate/ Documente constatatoare/ Recomandări, alte Documente edificatoare, prin care să se confirme prestarea serviciilor similare, conținând referiri la: Denumirea, numărul și data contractului/contractelor invocate/invocate, Beneficiarul/Beneficiarii, Valoarea serviciilor similare prestate, perioada și locul prestării serviciilor similare. Documentele se vor prezenta în copii, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Documente doveditoare pentru personalul propus: Diplome de studii superioare – în copie “conform cu originalul”, CV semnat de titular – în original și orice alte documente doveditoare;
- Propunere tehnică;
- Propunere financiară;

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În exteriorul plicului/ coletului sigilat se vor depune documentele de înscriere la procedură.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează fără a fi deschisă.

**Documente de înscriere la procedură:**

1. Scrisoare de înaintare – **Formularul nr. 1** - în original.
  2. Împuternicirea de reprezentare a ofertantului în cadrul achiziției directe în cazul în care nu este reprezentantul legal al ofertantului (administratorul) – **Formular nr. 2** - în original.
- Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

**Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii. În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.

**Soluționarea contestațiilor:**

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudicare are dreptul de a depune contestație către beneficiarul privat în termen de 2 zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la data transmiterii comunicărilor către ofertantul câștigător și ofertanții necâștigători. Beneficiarul privat va analiza contestația depusă și va răspunde în termen de maximum 4 zile lucrătoare. Dacă contestatarul nu este mulțumit de soluționarea plângerilor, se poate adresa instanțelor judecătorești din România.