



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/ INFORMATII GENERALE

SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

1.DATE GENERALE

Denumire beneficiar:	EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ ORADEA
Date de contact:	Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, Tel: 004 0757 061 852, E-mail: abatiasaniob@gmail.com , Puncte de contact/ In atenția: RAUCH Tibor, manager tehnic;
Denumirea contractului de achiziție:	Servicii de dirigenție de șantier;
Mijloace de comunicare:	Poșta/ curier rapid sau prin depunere direct la sediul beneficiarului, e-mail abatiasaniob@gmail.com ;
Adresa de depunere oferte:	Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România
Termenul limită de depunere a ofertelor:	Conform anunțului publicat pe site-ul https://varad.org/ro/anunt-achizitie-servicii-de-dirigentie-de-santier/ adică 23.02.2024, ora 10:00;
Termenul deschidere a ofertelor:	23.02.2024, ora 11:00;
Solicitare clarificări:	Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 21.02.2024, ora 12:00, prin email abatiasaniob@gmail.com ; Răspunsurile se vor publica la https://varad.org/ro/anunt-achizitie-servicii-de-dirigentie-de-santier/
Informații privind locul și modul de obținere a documentelor de atribuire a contractului:	Documentele de atribuire a contractului sunt disponibile pe site-ul https://varad.org/ro/anunt-achizitie-servicii-de-dirigentie-de-santier/ sau se pot obține la adresa beneficiarului Jud. Bihor, Mun. Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161;

2.OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII

Denumirea contractului:	“Servicii de dirigenție de șantier” pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și introducerea în circuitul turistic al Ansamblului abatiei din Sâniob (jud. Bihor)” finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr.1, Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială, Componenta C11 – Turism și cultură, Investiția I1 – Promovarea celor 12 rute turistice/culturale, conform contract de finanțare Nr. ordine 25/ 20.10.2022;
Tipul contractului, cod CPV și locul de prestare a serviciilor:	“Servicii de dirigenție de șantier” Cod CPV: 71520000-9 servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2); România, județul Bihor, Comuna Sâniob, satul Sâniob, Ansamblul abatiei din Sâniob, cod poștal 417192;
Durata contractului de servicii:	20 de luni de la semnarea contractului de servicii, până la finalizarea lucrărilor respectiv până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare nr.25/ 20.10.2022 încheiat cu Finanțator. Dacă execuția lucrărilor se prelungește, contractul de servicii se prelungește automat până la întocmirea procesului verbal la terminarea lucrărilor;
Valoarea totală estimată a contractului de achiziție:	134.659,38 lei fără Tva;
Ajustarea prețului contractului:	Prețul nu se ajustează;

3. PROCEDURA

Tipul procedurii:

Achiziție directă în conformitate cu ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, respectiv în conformitate cu prevederile art. 7 alineatul (5) din Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;.

Achiziția directă se publică în conformitate cu ÎNDRUMARUL METODOLOGIC pentru beneficiarii privați PNRR, pe web-site-ul propriu al Beneficiarului însoțit de descrierea serviciilor, respectiv pe <https://varad.org/ro/anunt-achizitie-servicii-de-dirigentie-de-santier/>.

Se consideră ca procedura de achiziție directă este respectată în situația în care se prezintă cel puțin 1 ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar. În caz contrar se va relua procedura de achiziție.

Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut;

Beneficiarul va alege oferta cu prețul cel mai scăzut care corespunde obiectivelor proiectului respectiv care este conformă. În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea desemnării ofertantului câștigător, se va solicita, în scris, respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă ofertă de preț. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

4. PREZENTAREA OFERTEI

Limba în care poate fi redactată oferta:

Limba română sau să fie însoțită de o traducere autorizată în limba română sau de o traducere efectuată pe responsabilitatea reprezentantului legal (acest aspect menționat în mod explicit).

Perioada de valabilitate a ofertei:

Valabilitatea ofertei 60 zile calendaristice.

Instrucțiuni privind întocmirea ofertei:

Ofertanții trebuie să îndeplinească toate cerințele impuse, să prezinte toate documentele solicitate și în forma solicitată, să respecte instrucțiunile privind modalitatea de întocmirea ofertelor. Neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor cuprinse în prezenta documentație duce la declararea ofertei ca neconformă.

Ofertele depuse vor fi considerate conforme dacă sunt compatibile din punct de vedere al performanțelor și parametrilor tehnici din caietele de sarcini și se încadrează în valoarea supusă licitației (valoarea estimată).

În cazul în care există neclarități sau documente lipsă beneficiarul privat poate solicita ofertanților clarificări ori de câte ori consideră că este necesar.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Nu se acceptă subcontractarea totală.

Nu se acceptă oferte alternative.

Un ofertant poate depune o singură ofertă.

Situația ofertantului:**4.1. Situația personală a ofertantului se va prezenta prin următoarele:**

Referitor la ofertanți/subcontractanți-persoane juridice:

- Declarația privind eligibilitatea – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind eligibilitatea – **Formularul nr. 3** – în original sau copie, precum că ofertantul nu a fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încadrarea în situația prevăzută în Declarația privind eligibilitatea atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- Declarația privind situația personală a ofertantului – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind situația personală a ofertantului – **Formularul nr. 4** – în original sau copie. Încadrarea în situația prevăzută în Declarația privind situația personală a ofertantului atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

- Declarația privind evitarea conflictului de interese – cerință obligatorie

Se va prezenta Declarația privind evitarea conflictului de interese – **Formularul nr. 5** – în original sau copie. Ofertanții vor trebui să aibă în vedere obligația de a nu se afla în situația unui conflict de interese, după cum este definită în legislația națională, cu achizitorul și reprezentanții legali ai acestuia.

Lista persoanelor cu funcție de decizie ACHIZITOR:

Persoana cu funcție de decizie a beneficiarului este BÖCSKEI László, Episcop.

Persoanele care vor evalua ofertele: RAUCH Tibor - manager tehnic, ORBÁN Annamária - contabilă, ing.BARBARA Zoltán – manager de proiect, responsabil tehnic, ing.ec. MATUZ Gabriella – responsabil financiar.

4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului se va prezenta prin următoarele:

Referitor la ofertanți/subcontractanți-persoane juridice române:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – cerință obligatorie

Din acest document va rezulta în clar numele complet, sediul, persoanele autorizate/ administrator. Documentul va fi prezentat în original sau copie lizibilă cu mențiunea, să nu fie mai vechi de 6 luni de la data depunerii ofertelor. Operatorii economici participanți trebuie să nu aibă activitatea suspendată, Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codurile CAEN ce descriu activitatea ofertantului. Oferta operatorului economic care nu prezintă Certificat constatator, la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă că are în obiectul de activitate principal sau secundar COD CAEN care să fie corespondent cu obiectul contractului din prezenta achiziție directă, va fi respinsă ca inacceptabilă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Referitor la ofertanți/subcontractanți - persoane juridice străine:

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente similare/ echivalente, în conformitate cu legislația țărilor în care sunt înregistrați. Operatorii economici participanți trebuie, să nu aibă activitatea suspendată, să nu fie supuși procedurilor insolvenței/falimentului/echivalente aplicabile în țara unde își au stabilit sediul social și activitatea economică corespunzătoare obiectului contractului. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autentificată de către un traducător autorizat, în limba română.

4.3. Personalul de specialitate propus pentru realizarea contractului se va prezenta prin următoarele:

- Declarație privind asigurarea cu personal – **Formular nr. 6** – în original;

Vor fi prezentate autorizațiile ISC conform Ordinului nr.1496/13.05.2011 al MDRT completat cu prevederile Ordinului MDRT nr.277/19.03.2012 în domeniile/subdomeniile de autorizare:

- Domeniul autorizat 1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
- Domeniul autorizat 2.3 Construcții civile, industrial și agricole – categoria de importanță B;
- Domeniul autorizat 6 Construcții edilitare și de gospodărie comunală;
- Domeniul autorizat 8.1 Instalații electrice;
- Domeniul autorizat 8.2 Instalații sanitare, termoventilații;
- Specialist atestat MC Calitatea a) specialist, specializarea dirigențare lucrări – F;

Documentele justificative (diplome de studii superioare, autorizații, atestate, CV-uri) care probează informațiile menționate vor fi depuse în original sau copie lizibilă, din care să reiasă calificările expertului.

Vor fi prezentate declarații de disponibilitate, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în respectul contract.

Se vor prezenta:

- Declarație de disponibilitate – **Formular nr.7** – în original sau copie;

Beneficiarul privat nu impune un anumit număr de persoane specialiști/experti, ci dorește ca domeniile sus amintite să fie acoperite prin

personalul propus pentru aceste poziții. Pe parcursul derulării contractului orice înlocuire a personalului prezentat în ofertă se va putea efectua cu aprobarea Beneficiarului și se va face cu personal cu calificări și experiență cel puțin echivalente cu cele ale personalului înlocuit.

4.4. Subcontractanți, dacă este cazul:

- Declarația privind partea din contract care va fi dată în subcontractare – **Formular nr. 9 + Anexa** – în original sau copie;

În cazul în care ofertantul are intenția de a subcontracta parte/părți din contract, acesta va prezenta lista cu subcontractanții și specializarea acestora. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Pentru neprezentarea documentelor solicitate în aceasta secțiune oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Modul de prezentare a propunerii tehnice/specificații tehnice:

Propunerea tehnică propriu-zisă, care va respecta cerințele caietului de sarcini/ instrucțiunile pentru ofertanți și va fi întocmită astfel încât, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini. În propunerea tehnică se va descrie sistemul calității aplicat la urmărirea lucrării și se vor preciza atribuțiile personalului implicat direct în derularea contractului.

Ofertele care nu fac prezentarea explicită a specificațiilor tehnice vor fi considerate neconforme. Dacă se depun numai oferte care nu respectă condițiile stabilite în Caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii.

Referitor la ofertanți/subcontractanți-persoane juridice propunerea tehnică trebuie să includă în mod obligatoriu:

- Declarație privind condițiile de muncă și protecția muncii - **Formular nr.8** – în original sau copie.

Ofertantul va trebui să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național - completare și prezentare Formular nr.8.

Acte normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de securitate și sănătate în muncă, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotărârea de Guvern nr.1425/2006.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Formularul de ofertă financiară - **Formularul nr. 10** completat - cerință obligatorie – în original;

Alte precizări:

1. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor disponibile, respectiv 134.659,38 lei fără Tva.
2. Plățile se vor face în lei, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu.

Modul de prezentare a ofertei:

1. Adresa la care se depune oferta este: Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România.
2. Ofertele pot fi transmise prin poștă la adresa indicată mai sus sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limita de depunere a ofertelor menționată în anunțul din <https://varad.org/ro/anunt-achizitie-servicii-de-dirigentie-de-santier/>.
3. Oferta transmisă la sediul Beneficiarului, va respecta următoarele condiții: Documentele se vor îndosaria și vor avea un OPIS comun (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în caietul de sarcini-specificații tehnice, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din caietul de sarcini-specificații tehnice), iar fiecare pagină va fi numerotată, semnată de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.
4. Documentele ofertei se vor depune într-un exemplar original.
5. Oferta, se va introduce într-un plic, sigilat și marcat corespunzător astfel:
 - Către: EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ ORADEA, Municipiul Oradea, str. Șirul Canonicilor, nr.2, cod poștal 410161, Județul Bihor, România.
 - OFERTĂ „Servicii de dirigenție de șantier”
 - Denumirea și datele de contact ale ofertantului:
 - Mențiunea: „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA”.

Plicul ofertei va fi însoțit de următoarele documente:

Formulare:

- Scrisoare de înaintare - **Formular 1** – în original;
- Împuternicire - **Formular 2** – în original;
- Declarație privind eligibilitatea - **Formular 3** – în original sau copie;
- Declarație privind situația ofertantului - **Formular 4** – în original sau copie;;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - **Formular 5** – în original sau copie;;
- Declarație privind asigurarea cu personal - **Formular 6** – în original;
- Declarație de disponibilitate – **Formular 7** – în original sau copie;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii – **Formular 8** – în original sau copie;
- Declarație privind subcontractanții - **Formular 9 + Anexa** – în original sau copie;
- Formular de ofertă financiară - **Formular 10** – în original;
- Model contract – în original;

Documente ofertant:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului- cerință obligatorie – în original sau copie;
- Documente doveditoare pentru personalul propus: diplome de studii superioare, autorizații, atestate – în copie, CV semnat de titular – în original sau copie și orice alte documente doveditoare;
- Propunere tehnică;

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În exteriorul plicului/ coletului sigilat se vor depune documentul de înscriere la procedură.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează fără a fi deschisă.

Documente de înscriere la procedură:

1. Scrisoare de înaintare – **Formularul nr. 1** - în original.

2. Împuternicirea de reprezentare a ofertantului în cadrul achiziției directe în cazul în care nu este reprezentantul legal al ofertantului (administratorul) – **Formular nr. 2** - în original.

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii. În cazul în care ofertele se depun la o alta adresă sau după ora limită de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.

Soluționarea contestațiilor:

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudicare are dreptul de a depune contestație către beneficiarul privat în termen de 2 zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la data transmiterii comunicărilor către ofertantul câștigător și ofertanții necâștigători. Beneficiarul privat va analiza contestația depusă și va răspunde în termen de maximum 4 zile lucrătoare. Dacă contestatarul nu este mulțumit de soluționarea plângerilor, se poate adresa instanțelor judecătorești din România.