



**CURIA EPISCOPALIS MAGNOVARADINENSIS**

EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ DE ORADEA  
NAGYVÁRADI RÓMAI KATOLIKUS PÜSPÖKSÉG

☎ RO-410161 Oradea Șirul Canonicilor 2 📞 +40 259 411 180 📧 dioecesis@varad.org



Nr. 2511/2025.

## **H A T Á R O Z A T** **a szolidaritási alap bevezetéséről**

Tekintettel az Egyházi Törvénykönyv 1254. kán. és 1274. kán. §3. rendelkezéseire, figyelembe véve az egyházmegye lelkipásztori és gazdasági szükségleteit, és meghallgatva a Papi Szenátus véleményét, azzal a céllal, hogy előmozdítsuk az egyházmegye plébániái közötti intézményi szolidaritást és biztosítsuk a szolidaritási alap (Alap) átlátható és rendezett működését,

### **jelen határozattal a következőket rendelem el:**

- 1.§. 2026. január 1-jén hatályba lép az Alap működési szabályzata, és ettől az időponttól kezdve az Alap hozzájárulásait, bevételeit és kifizetéseit a kijelölt könyvelési kód és bankszámlaszám használatával kell kezelni.
- 2.§. Az Alap könyvelésénél a 245-ös kódot alkalmazzuk.
- 3.§. Külön bankszámlát jelöltünk ki, amely kizárólag az Alap bevételeinek fogadására és a támogatások kifizetésére szolgál. RO53RNCB00320464613005.

Jelen határozatot közöljük a püspöki hivatal gazdasági osztályával, valamint a plébániákkal.

Kelt Nagyváradon, 2025. december 8-án,  
Szeplőtelen Fogantatás ünnepén.

†Böcskei László m.p.  
megyéspüspök

Varga Sándor  
gazdasági igazgató



## CURIA EPISCOPALIS MAGNOVARADINENSIS

EPISCOPIA ROMANO-CATOLICĂ DE ORADEA  
NAGYVÁRADI RÓMAI KATOLIKUS PÜSPÖKSÉG

☎ RO-410161 Oradea Șirul Canonicilor 2 📞 +40 259 411 180 📧 dioecesis@varad.org



# SZOLIDARITÁSI ALAP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## PREAMBULUM

A szolidaritás a katolikus egyház társadalmi tanításának egyik alapvető értéke. Ennek megvalósulásához két fontos elemre van szükség: a mások iránti közelségre és az együttérzésre. A Presbyterorum Ordinis szerint: *Kívánatos, hogy az egyes egyházmegyékben vagy területeken, a lehetőséghez mérten, létesüljön közös vagyonalap. Ebből a püspökök fizethetik az Egyház szolgálatában álló más személyeket, és fedezhetik az egyházmegye egyéb anyagi kiadásait. Ezt a közös vagyonalapot elsősorban a hívek adományaiból kell létesíteni, lehetnek azonban más forrásai is, amelyeket a jog szabályozzon.*” (PO 21)

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### I. A szolidaritási alap (Alap) értelmének és rendeltetésének megalapozása

#### 1.§.

Az Alap az Egyházi Törvénykönyv 115. kánonja alapján, mint közös célra rendelt egyházi jogi személyhez kapcsolódó alap jön létre. Az Egyházi Törvénykönyv 1254. és 1274. kánonjának rendelkezéseit figyelembe véve az Alap célja az egyházi javak gyűjtése, valamint azok igazságos, a szolidaritás elvén nyugvó felhasználása a plébániák működésének, fenntartásának és fejlesztésének támogatására, a megyéspüspök irányítása alatt.

### II. Az Alap célja

#### 2.§.

**a) Infrastrukturális fejlesztések és felújítások támogatása:** templom, kápolna és a plébániaépület javítása, karbantartása és teljes vagy részleges felújítása.

**b) Pénzügyi támogatás nyújtása:** anyagilag nehéz helyzetben lévő plébániák működési és fenntartási költségeinek fedezése.

**c) Vészhelyzetek kezelése:** természeti katasztrófák esetén a károk enyhítése, egyházi épületek helyreállítása.

## AZ ALAP MŰKÖDÉSE

### III. Az Alap kezelése

#### 3.§.

1. Az Alap kezelését egy 7 főből álló bizottság végzi a megyéspüspök elnökletével és felügyelete alatt. A bizottság fele az Alap forrásainak igazságos elosztásáért és a szabályok betartásáért, a szolidaritás és rászorultság szellemében.

2. Az bizottság tagjai: a megyéspüspök, a kerületi esperesek, és a megyéspüspök által kijelölt egy fő.

3. A bizottság indokolt esetben szakértőket is meghallgathat, akik azonban nem rendelkeznek döntési vagy szavazati joggal.

4. A bizottság által kijelölt személy felel az Alap működésének dokumentálásáért, a döntések végrehajtásáért és az elszámolás követéséért.

#### **4.§.**

A bizottság munkáját az megyéspüspök vagy az általa kijelölt személy felügyelete és elnöklete alatt végzi a következő formában:

1. A bizottság évente két alkalommal ülészik (tavasszal és ősszel), de rendkívüli esetekben a megyéspüspök bármikor összehívhatja.
2. A döntéseket egyszerű szavazati többséggel hozzák meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

#### **5.§.**

1. Az Alap kezelését végző bizottság éves pénzügyi elszámolási kötelezettséggel tartozik a hozzájáruló egyházi jogi személyek felé.
2. A beszámolóban tartalmaznia kell a befolyt hozzájárulások és adományok összegét, a támogatásban részesült plébániák és projektek listáját, az elköltött összegek pontos kimutatását.
3. A támogatott plébániák kötelesek a kapott forrásokról felhasználásáról elszámolni. Ennek elmulasztása esetén a jövőbeli támogatások megvonhatók.

### **IV. Az Alap forrásai**

#### **6.§.**

Az Alap bevételi forrásai:

1. Az plébániák/egyházközségek rendszeres hozzájárulásai, a meghatározott kritériumok szerint.
2. Magánszemélyek, közösségek, alapítványok, cégek pénzbeli vagy természetbeni adományai.
3. Jótékonyági rendezvények bevételei.

#### **7.§.**

1. A plébániák az előző éves költségvetés/zárszámadásuk alapján kimutatott bevétel 3%-val járulnak hozzá az Alaphoz.
2. A hozzájárulás mértéke a megadott könyvelési kódok szerinti bevételek alapján kerül meghatározásra, amelyek a következők: 101, 102, 103, 107, 108, 109.
3. Az Alap fenntartásához szükséges éves hozzájárulás két részletben fizetendő:
  - az éves összeg 50%-át legkésőbb március 31-ig,
  - a fennmaradó 50%-át pedig szeptember 30-ig kell befizetni.

#### **8.§.**

1. Vész helyzetbe került plébániák kérhetik az Alaphoz való hozzájárulásuk csökkentését vagy ideiglenes felfüggesztését, amennyiben az illetékes bizottság ezt támogatja.
2. Amennyiben egy plébánia saját alapján kívül külső (pl. pályázati) forrásokat is biztosít a tervezett beruházás vagy fejlesztés megvalósításához, abban az évben a bizottság döntése alapján részleges vagy teljes mentességet kaphat az Alaphoz való hozzájárulási kötelezettség alól.

### **V. A támogatás igénylésének módja**

#### **9.§.**

A támogatásra jogosultak:

1. Pénzügyi nehézségekkel küzdő plébániák, amelyek nem rendelkeznek elegendő forrással infrastrukturális fejlesztésekre, javításokra vagy működési költségek fedezésére.
2. Jövedelmi forrás nélküli, anyagi gondokkal küzdő plébániák.
3. Veszély helyzetbe került plébániák, amelyek sürgős anyagi segítségre szorulnak természeti katasztrófák vagy más váratlan események következtében.

#### **10.§.**

1. A támogatási kérelmek benyújtási határideje: minden év március 31. Vész helyzet esetén a kérelem bármikor benyújtható.
2. Támogatási kérelmet csak olyan plébániák nyújthatnak be, amelyek a központilag előírt adminisztratív kötelezettségeknek eleget tettek és napra készen vannak a pénzügyi nyilvántartásokkal, költségvetések elkészítésével, elszámolásokkal, az egyházi javak kezelésével, a meghatározott központi hozzájárulás és az előírt gyűjtések benyújtásával, az anyakönyvek és a Historia Domus vezetésével, a statisztikai és egyéb adatok és kimutatások elkészítésével, a lelkipásztori beszámolóval, az egyháztanácsi megbeszélések jegyzőkönyveinek bemutatásával.

## 11.§.

A támogatási igénylésnek a következőket kell tartalmaznia:

1. Plébánia hivatalos adatai (név, cím, elérhetőség).
2. A támogatás céljának rövid leírása, indoklással és a közösségre gyakorolt hatás bemutatásával.
3. Részletes költségvetés és a rendelkezésre álló önerő feltüntetése.
4. Az aktuális pénzügyi helyzet igazolása (pl. számlakivonat, pénztáregyenleg).
5. Kerületi esperes ajánlása.
6. Előző évi zárszámadás.
7. Igazolás az egyházi és állami kötelezettségek teljesítéséről.
8. Szükséges hatósági engedélyek (pl. építési, műemlékvédelmi).
9. Egyéb igazoló dokumentumok, pl. káreset szakvéleménnyel, vagy más forrásból származó támogatás igazolása.

## VI. A támogatás elbírálása, felügyelete és elszámolása

### 12.§.

1. A beérkezett pályázatokat a bizottsága bírálja el szakmai, pénzügyi szempontok szerint, ill. a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével.
2. A döntésről a kérelmező írásos értesítést kap.
3. A döntések végrehajtását és a támogatás elszámolását az Alap kijelölt felelőse követi nyomon.

### 13.§.

A támogatás folyósítása a **támogatási szerződés** aláírását követően, előre meghatározott ütemezés szerint történik.

### 14.§.

1. A támogatott plébániák kötelesek részletes beszámolót készíteni a támogatás felhasználásáról.
2. A támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az összeg visszafizetendő.

### 15.§.

Elszámolási határidők:

1. Fejlesztési, működési és egyéb támogatás esetén: a pénzügyi év végén, legkésőbb december 31.
2. Vészhelyzeti támogatás esetén: a támogatás felhasználását követő 60 napon belül.

## VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 16.§.

1. Az Alap nem önálló jogi személy, hanem a püspökség szervezeti keretén belül működik.
2. A bizottság pénzügyi döntései csak a megyéspüspök jóváhagyásával hajthatók végre.
3. A szabályzat módosítását kezdeményezheti:
  - a) az egyházmegyei hatóság, amely elrendelheti a szabályzat felülvizsgálatát.
  - b) a bizottság, amely működési tapasztalatok alapján tehet javaslatot a módosításra.

---

## Nr. 2500/2025

A Papi Szenátus 2025. március 11-én tartott meghallgatását, valamint a beérkezett észrevételeket figyelembe véve, egyházmegyénkben a szolidaritási alap létrehozását rendelem el. Jelen szabályzatot, **2026. január 1-jétől kezdődően ad experimentum jóváhagyom és elrendelem.**

kelt Nagyváradon, 2025. december 8-án,  
A Szeplőtelen Fogantatás ünnepén.

† Böcskei László m.p.  
megyéspüspök